



**รูปแบบและการจำแนก  
ประเภทรายรับ-รายจ่าย  
งบประมาณรายจ่ายประจำปี  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

## การจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
1. บริหารทั่วไป	1.1. บริหารงานทั่วไป	1.1.1 งานบริหาร ทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานทั่วไป</li> <li>- การบริหารงานบุคคล</li> <li>- การพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์ และประมวลผลข้อมูลทั่วไป ขององค์กร</li> <li>- กิจการทะเบียน</li> <li>- การปกครอง</li> <li>- การประชาสัมพันธ์</li> <li>- การร้องทุกข์ ร้องเรียน</li> <li>- การประสานงาน</li> <li>- กิจการสภา</li> <li>- การเลือกตั้ง</li> <li>- การจัดทำคำสั่งประกาศ</li> <li>- การพัฒนาบุคลากร</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		1.1.3 งานบริหาร งานคลัง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การเบิกจ่าย</li> <li>- การพัสดุ</li> <li>- การทรัพย์สิน</li> <li>- สถิติการเงินและการคลัง</li> <li>- การตรวจสอบบัญชี</li> <li>- การพัฒนารายได้</li> <li>- การจัดเก็บรายได้</li> <li>- การซ่อมแซม บำรุงรักษา พัสดุ</li> <li>- กิจกรรมทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง และการบัญชี</li> </ul>

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	1.2 การรักษาความ สงบภายใน	1.2.1 งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความสงบ ภายใน  1.2.2 งานเทศกิจ	- แผนที่มีภาพและทะเบียน ทรัพย์สิน ฯลฯ  - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การวางแผนป้องกันภัย - การประชาสัมพันธ์ ป้องกันภัย ฯลฯ  - การบริหารและบังคับ การเทศกิจ - กิจกรรมด้านนิติการ - การรักษาความสงบเรียบร้อย - การบังคับให้เป็นไปตาม กฎหมายท้องถิ่น - การรักษาความปลอดภัย สถานที่อาคาร ฯลฯ
2. บริการชุมชน และสังคม	2.1 การศึกษา	1.2.3 งานป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน และระงับ อหิวาต์  2.1.1 งานบริหาร ทั่วไป	- การป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย - การดำเนินการระงับ และบรรเทาสาธารณภัย - การป้องกันอหิวาต์ - ศูนย์วิทยุสื่อสาร ฯลฯ  - การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
		<p>เกี่ยวกับ การศึกษา</p> <p>2.1.2 งานระดับก่อน วัยเรียนและ ประถมศึกษา</p> <p>2.1.3 งานระดับ มัธยมศึกษา</p> <p>2.1.4 งานศึกษา ไม่กำหนดระดับ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารการศึกษา</li> <li>- การวางแผน และสถิติ</li> <li>- การเงินและบัญชี</li> <li>ฯลฯ</li> <li>- งาน โรงเรียน</li> <li>- งานนิเทศน์</li> <li>- กิจกรรมเด็กและเยาวชน</li> <li>- การบริการผลิตสื่อการสอน</li> <li>ฯลฯ</li> <li>- งาน โรงเรียน</li> <li>- งานนิเทศน์</li> <li>- กิจกรรมนักเรียน</li> <li>- การบริการผลิตสื่อการสอน</li> <li>ฯลฯ</li> <li>- การศึกษานอกโรงเรียน</li> <li>- งานกิจกรรมนักเรียน</li> <li>- การนิเทศน์</li> <li>- การบริการสนับสนุนการศึกษา</li> </ul>
	2.2 สาธารณสุข	2.2.1 งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมลูกเสือและยุวกาชาด</li> <li>- การส่งเสริมพัฒนาหลักสูตร</li> <li>- การศึกษาอื่นๆ</li> <li>ฯลฯ</li> <li>- การบริหารงานบุคคล</li> <li>- การบริหารทั่วไป ฯลฯ</li> </ul>

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
		2.2.2 งาน โรงพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรักษาพยาบาล</li> <li>- การเภสัชกรรม</li> <li>- งานทันตสาธารณสุข</li> <li>- งานเวชกรรมสังคม</li> <li>- งานบริการส่งเสริมอนามัย</li> <li>- งานสถานพักฟื้น</li> <li>- การชันสูตรและรังสีวิทยา</li> <li>- การป้องกันและบำบัด ยาเสพติด</li> <li>- การป้องกันและบำบัด โรคเอดส์</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		2.2.3 งานบริการ สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริการสาธารณสุข</li> <li>- งานสาธารณสุขอื่น</li> <li>- งานวิจัยสาธารณสุข</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		2.2.4 งานศูนย์บริการ สาธารณสุข	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการรักษาพยาบาล ในและนอกสถานที่</li> <li>- การวางแผนควบคุมการ ปฏิบัติงานและประเมินผล ตามแผน</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.3 สังคมสงเคราะห์	2.3.1 งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การบริการสาธารณะ - การวางแผนสถิติ ด้านสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ
		2.3.2 งานสวัสดิการ สังคมและ สังคมสงเคราะห์	- การสังคมสงเคราะห์ - การสวัสดิภาพเด็ก และเยาวชน - การสวัสดิการสังคม - การสงเคราะห์ผู้สูงอายุ ฯลฯ
	2.4 เคนะและชุมชน	2.4.1 งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับเคนะ และชุมชน	- การบริหารงานบุคคล - การบริหารทั่วไป - การวางแผนสถิติ ฯลฯ
		2.4.2 งานไฟฟ้าถนน	- การวิศวกรรม - การสาธารณูปโภค - งานสถานที่ไฟฟ้าสาธารณะ ฯลฯ
		2.4.3 งาน สวนสาธารณะ	- การก่อสร้างปรับปรุง ดูแลรักษาสวนสาธารณะ - สนามเด็กเล่น สวนสุขภาพ ฯลฯ
		2.4.4 งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	- ระบบการรักษา ความสะอาด

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.5 สร้างความเข้มแข็ง ของชุมชน	2.4.5 งานบำบัดน้ำเสีย  2.5.1 งานบริหาร ทั่วไป  2.5.2 งานส่งเสริม และสนับสนุน ความเข้มแข็ง ชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบการจัดเก็บ ขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ฯลฯ</li> <li>- ระบบควบคุมบำบัดน้ำเสีย</li> <li>- ระบบการรักษาความ สะอาดคูคลอง ระบายน้ำ ฯลฯ</li> <li>- การบริหารงานบุคคล</li> <li>- การบริหารทั่วไป</li> <li>- การจัดตั้งประชาคม</li> <li>- การประชาสัมพันธ์</li> <li>- การจัดเก็บสถิติข้อมูล ฯลฯ</li> <li>- การจัดประชุมสัมมนา</li> <li>- กิจกรรมการให้ความรู้ ทางด้านวิชาการ</li> <li>- การรณรงค์กิจกรรมเพื่อให้เกิดการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมแก้ไขปัญหาชุมชน เช่น ยาเสพติด โรคเอดส์ อาชญากรรม ฯลฯ</li> </ul>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- การรณรงค์กิจกรรมที่ให้ ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมอาชีพ การส่งเสริมสุขภาพอนามัย การสงเคราะห์ประชาชน ผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ</li> </ul>

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	2.6 การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	2.6.1 งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ  2.6.2 งานกีฬาและ นันทนาการ  2.6.3 งานศาสนา วัฒนธรรม ท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานบุคคล</li> <li>- การบริหารทั่วไป</li> <li>- งานวางแผน</li> <li style="text-align: right;">ฯลฯ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การส่งเสริมกิจกรรมกีฬา</li> <li>- งานมวลชนด้านกีฬา และนันทนาการ</li> <li style="text-align: right;">ฯลฯ</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมการศาสนา</li> <li>- ฌาปนกิจสถาน</li> <li>- อนุรักษ์วัฒนธรรม วิถีชีวิต</li> <li>- ประเพณีท้องถิ่น</li> <li>- อนุรักษ์โบราณสถาน โบราณวัตถุ และงานศิลป์</li> <li>- ภูมิปัญญาชาวบ้าน</li> <li>- งานปลูกฝังจิตสำนึก</li> <li style="text-align: right;">ฯลฯ</li> </ul>
		2.6.4 งานวิชาการ วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ การท่องเที่ยว</li> <li>- ให้บริการท่องเที่ยว</li> <li>- งานวางแผนเพื่อส่งเสริม การท่องเที่ยว</li> <li>- อนุรักษ์แหล่งท่องเที่ยว</li> <li style="text-align: right;">ฯลฯ</li> </ul>



ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
3. การเศรษฐกิจ	3.1 อุตสาหกรรม และการโยธา	3.1.1 งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ อุตสาหกรรม และการโยธา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานบุคคล</li> <li>- การบริหารงานทั่วไป</li> <li>- งานวางแผน</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
		3.1.2 งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานสำรวจออกแบบ</li> <li>- งานควบคุมการก่อสร้าง</li> <li>- งานตรวจสอบการก่อสร้าง</li> <li>- งานศูนย์เครื่องจักรกล</li> <li>- งานควบคุมอาคารผังเมือง</li> <li>- งานควบคุมการซ่อมบำรุง ทาง/เครื่องจักร</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	3.2. การเกษตร	3.2.1 งานส่งเสริม การเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การบริหารงานบุคคล</li> <li>- การบริหารทั่วไป</li> <li>- งานวางแผนส่งเสริม การเกษตร</li> <li>- งานวิชาการให้บริการ ด้านวิชาการการเกษตร</li> <li>- งานสวัสดิการการเกษตร</li> </ul>
		3.2.2 งานอนุรักษ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- งานส่งเสริมความรู้ การเกษตร</li> <li>- ส่งเสริมพืชผักสวนครัว และผลไม้</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ป่าไม้ชุมชน</li> </ul>

ด้าน	แผนงาน	งาน	งานย่อย/กิจกรรม ที่ปฏิบัติ
	3.3 การพาณิชย์	<p>แหล่งน้ำ และป่าไม้</p> <p>3.3.1 งานกิจการ สถานชานูบาล</p> <p>3.3.2 งานกิจการ ประปา</p> <p>3.3.3 งานตลาดสด</p> <p>3.3.4 งาน โรงฆ่าสัตว์</p>	<p>- ขุดลอกแหล่งน้ำคูคลอง เพื่อการเกษตร ฯลฯ</p> <p>- งานกิจการสถานชานูบาล ฯลฯ</p> <p>- งานผลิต - งานจำหน่ายและบริการ - งานมาตรวัดน้ำ - งานธุรการ - งานการเงินและบัญชี ฯลฯ</p> <p>- งานจัดระเบียบตลาดสด - การบริหารงานตลาดสด ฯลฯ</p> <p>- การบริหารงานโรงฆ่าสัตว์ ฯลฯ</p>
4. การดำเนินงาน อื่น	4.1 งบกลาง	4.1.1 งบกลาง	<p>- การชำระหนี้เงินกู้ และดอกเบี้ย</p> <p>- รายจ่ายตามข้อผูกพัน</p> <p>- เงินสำรองจ่าย</p> <p>- เงินช่วยเหลือเฉพาะการ</p> <p>- บำเหน็จ/บำนาญ ฯลฯ</p>

**หมายเหตุ** องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอิสระที่จะพิจารณาตั้งงบประมาณรายจ่ายตามแผนงานและงานดังกล่าวข้างต้น ได้ตามอำนาจหน้าที่ที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและฐานะการคลังของแต่ละแห่ง

## การจำแนกหมวดและประเภทรายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายรับ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี มีรายรับประกอบด้วย รายได้ โดยจำแนกออกเป็นดังนี้

### 1. รายได้จัดเก็บเอง

1.1 หมวดภาษีอากร คือ รายได้ประเภทภาษีอากรซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บ หรือรัฐบาลจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมดหรือแบ่งให้แต่บางส่วนตามที่มีกฎหมายกำหนดไว้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดภาษีอากร	(1) ภาษีโรงเรือนและที่ดิน (2) ภาษีบำรุงท้องที่ (3) ภาษีป้าย (4) อากรการฆ่าสัตว์ (5) อากรรังนกอีแอ่น (6) ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้ายาสูบ (7) ภาษีบำรุง อบจ. จากการค้ำน้ำมัน/ก๊าซ	

1.2 หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต คือ รายได้ประเภทค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจจัดเก็บหรือรัฐบาลจัดเก็บแล้วโอนทั้งหมดหรือแบ่งให้แต่บางส่วนตามที่มีกฎหมายกำหนด

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	(1) ค่าธรรมเนียมบำรุง อบจ. จากผู้พักโรงแรม (2) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการฆ่าสัตว์และจำหน่ายเนื้อสัตว์	- ค่าธรรมเนียมโรงฆ่าสัตว์ - ค่าธรรมเนียมโรงพักสัตว์ - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตั้งโรงฆ่าสัตว์ โรงพักสัตว์และการฆ่าสัตว์ - ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		ใบอนุญาต
	<p>(3) ค่าธรรมเนียมประทับตรารับรองให้จำหน่ายเนื้อสัตว์</p> <p>(4) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา</p> <p>(5) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการพนัน</p> <p>(6) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการจัดระเบียบจอดยานยนต์</p> <p>(7) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</p> <p>(8) ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย</p> <p>(9) ค่าธรรมเนียมเก็บขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล</p> <p>(10) ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร</p> <p>(11) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสุสานและฌาปนสถาน</p>	<p>- ค่าธรรมเนียมจอดยานยนต์</p> <p>- ค่าธรรมเนียมในการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือตัดแปลงอาคาร</p> <p>- ค่าธรรมเนียมใบรับรอง</p> <p>- ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาตหรือใบรับรอง</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน</p> <p>- ค่าธรรมเนียมผู้จัดการสุสานและฌาปนสถาน</p> <p>- ค่าธรรมเนียมใบแทนใบอนุญาต</p>

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(12) ค่าธรรมเนียมปิด โปรง คิดตั้ง แผ่นประกาศ หรือแผ่นปลิว เพื่อการโฆษณา</p> <p>(13) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนราษฎร</p>	<p>- ค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาต</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการแจ้งย้ายที่อยู่</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการคัดและ รับรอง สำเนาทะเบียนราษฎร</p>
	<p>(14) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับบัตรประจำตัว ประชาชน</p> <p>(15) ค่าธรรมเนียมการฉีดวัคซีน/ ใบรับรองการฉีดวัคซีน</p> <p>(16) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับโรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>(17) ค่าธรรมเนียมเครื่องหมายประจำสัตว์</p> <p>(18) ค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมาย ที่ดินมาตรา 9</p> <p>(19) ค่าธรรมเนียมการขอรับใบอนุญาต เป็นผู้มีสิทธิทำรายงานผลกระทบ</p>	<p>- ค่าธรรมเนียมการคัดและ รับรอง รายการข้อมูลทะเบียนประวัติ</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการขอสำเนา ทะเบียนบ้าน กรณีชำระคสุญหาย</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการออกบัตร ประจำตัวประชาชน</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการออกใบแทน</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการตรวจ และคัดสำเนารายการ</p> <p>- ค่าธรรมเนียมการคัดและ รับรอง สำเนารายการบัตรประจำตัว ประชาชน</p>

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>สิ่งแวดล้อม</p> <p>(20) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิ ทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p>(21) ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาต เป็นผู้ควบคุม</p> <p>(22) ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตเป็นผู้ควบคุม</p> <p>(23) ค่าธรรมเนียมคำขอรับใบอนุญาต เป็นผู้รับจ้างให้บริการ</p> <p>(24) ค่าธรรมเนียมเป็นผู้รับจ้างให้บริการ</p> <p>(25) ค่าธรรมเนียมการแพทย์</p> <p>(26) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการส่งเสริมและ รักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ</p>	
	<p>(27) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำเสีย</p> <p>(28) ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการบำบัดน้ำทิ้ง</p> <p>(29) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์</p> <p>(30) ค่าธรรมเนียมกำจัดขยะมูลฝอย</p> <p>(31) ค่าธรรมเนียมอื่นๆ</p> <p>(32) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย การจัดระเบียบจอดยานยนต์</p> <p>(33) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจร ทางบก</p> <p>(34) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย การป้องกันและระงับอัคคีภัย</p> <p>(35) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายรักษาความ สะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง</p> <p>(36) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย การทะเบียนราษฎร</p> <p>(37) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมาย บัตรประจำตัวประชาชน</p> <p>(38) ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายสาธารณสุข</p>	

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(39) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย โรคพิษสุนัขบ้า</p> <p>(40) ค่าปรับผู้กระทำผิดกฎหมาย และข้อบังคับท้องถิ่น</p> <p>(41) ค่าปรับการผิดสัญญา</p> <p>(42) ค่าปรับผู้กระทำผิด ตาม พ.ร.บ.ทะเบียนพาณิชย์</p> <p>(43) ค่าปรับอื่นๆ</p> <p>(44) ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บขนสิ่ง ปฏิกูล หรือมูลฝอย</p> <p>(45) ค่าใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย</p>	
	<p>(46) ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ</p> <p>(47) ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร</p> <p>(48) ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือ ทางสาธารณะ</p> <p>(49) ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน</p> <p>(50) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร</p> <p>(51) ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการโฆษณา</p>	<p>- ค่าใบอนุญาตปลูกสร้าง</p> <p>- ค่าใบอนุญาตตัดแปลง</p> <p>- ค่าใบอนุญาตรื้อถอน</p> <p>- ค่าใบอนุญาตเคลื่อนย้าย</p> <p>- ค่าใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงใช้</p> <p>- ค่าใบอนุญาตโฆษณา ทำนองการค้า</p>



หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	โดยใช้เครื่องขยายเสียง (52) ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	

1.3 หมวดรายได้จากทรัพย์สิน คือ รายได้อันเกิดจากผลประโยชน์ในทรัพย์สินไม่ว่าจะเป็นดอกเบี้ยหรือเงินปันผลและจากการให้เช่าหรือให้บริการ หรือค่าตอบแทนในทรัพย์สิน หรือสถานที่ หรือที่ดิน สิ่งก่อสร้างอันเป็นทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืออยู่ในความดูแลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	(1) ค่าเช่าที่ดิน (2) ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	- ค่าเช่าห้องแถว - ค่าเช่าอาคาร - ค่าเช่าตลาด - ค่าเช่าโรงแรมหรสห
	(3) ดอกเบี้ย (4) เงินปันผลหรือเงินรางวัลต่างๆ	- ค่าเช่าร้านแผงลอย - ค่าเช่าที่ตั้งวางขายของในตลาด - ค่าเช่าและค่าบริการ ส้วมสาธารณะ - ค่าเช่าเครื่องจักรกล - ค่าเช่าท่าเทียบเรือ - ค่าเช่าที่ฝากรถ - ค่าเช่าเรือจักรยานน้ำ - ค่าบริการจากสระว่ายน้ำ - ค่าบริการสำหรับบำบัดน้ำเสีย - ค่าเช่าทรัพย์สินอื่น - ค่าเช่าเขตทางหลวงท้องถิ่น - ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร - ดอกเบี้ยเงินฝากกองทุนต่างๆ - เงินปันผลจากการลงทุน

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(5) ค่าตอบแทนตามที่กฎหมายกำหนด (6) รายได้จากทรัพย์สินอื่นๆ	

1.4 หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ คือ รายได้อันเกิดจากการสาธารณูปโภค และหรือการพาณิชย์ใดๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จาก สาธารณูปโภค และการพาณิชย์	(1) เงินช่วยเหลือจากการประปา (2) เงินช่วยเหลือจากสถานธนาภิบาล  (3) เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจากกิจการเฉพาะการ	- เงินช่วยเหลือท้องถิ่นจาก กิจการ เดินรถประจำทางหรือขนส่ง - เงินช่วยเหลือจากการจำหน่าย เนื้อสัตว์
	(4) รายได้หรือเงินสะสมจากการโอนกิจการ สาธารณูปโภคหรือการพาณิชย์ (5) เงินช่วยเหลือกิจการโรงแรม (6) รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ (7) รายได้จากสาธารณูปโภคอื่นๆ	- เงินช่วยเหลือจากกิจการ จำหน่ายเนื้อสัตว์

1.5 หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด คือ รายได้อื่นๆ ที่ไม่เข้าลักษณะรายได้หมวดหนึ่งหมวดใด  
ดังกล่าวข้างต้น หรือมีระเบียบคำสั่งกำหนดให้อยู่ในหมวดนี้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	(1) ค่าจำหน่ายเวชภัณฑ์ (2) ค่าจำหน่ายเศษของ (3) เงินที่มีผู้อุทิศให้ (4) ค่าขายแบบแปลน (5) ค่าเขียนแบบแปลน (6) ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และคำร้อง (7) ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร (8) ค่าสมัครสมาชิกห้องสมุด (9) รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	

1.6 หมวดรายได้จากทุน คือ รายได้ที่เกิดจากการขายทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถจำหน่ายได้ตามที่ระเบียบกฎหมายให้อำนาจไว้

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดรายได้จากทุน	(1) ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน (2) รายได้จากทุนอื่นๆ	

2. ภาษีจัดสรร หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดภาษีจัดสรร	(1) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์ (2) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ (3) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. อบจ.ฯ ร้อยละ 5 (4) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรร รายได้ฯ	

	<p>(5) ภาษีธุรกิจเฉพาะ</p> <p>(6) ภาษีสุรา</p> <p>(7) ภาษีสรรพสามิต</p> <p>(8) ภาษีการพนัน</p> <p>(9) ภาษียาสูบ</p> <p>(10) อากรประมง</p> <p>(11) ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้</p> <p>(12) ค่าภาคหลวงแร่</p> <p>(13) ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม</p> <p>(14) เงินที่เก็บตามกฎหมายว่าด้วยอุทยานแห่งชาติ</p> <p>(15) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน</p> <p>(16) อากรประทานบัตรและอาชญาบัตรประมง</p> <p>(17) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล</p> <p>(18) ภาษีจัดสรรอื่นๆ</p>	
--	---	--

3. เงินอุดหนุนทั่วไป หมายถึง รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย

หมวด	ประเภท	รายละเอียด
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป (ชื่อการจัดสรรจะเปลี่ยนแปลงตามประกาศคณะกรรมการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	<p>(1) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับ อปท. ที่มีการบริหารจัดการที่ดี</p> <p>(2) เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอนเลือกทำ</p>	

--	--	--

## การจำแนกหมวด (งบ) ประเภทรายจ่าย

### สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

รายจ่ายตามงบประมาณจำแนกออกเป็น 2 ลักษณะ คือ รายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายตาม  
แผนงาน

รายจ่ายงบกลาง หมายถึง รายจ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันต้องจ่ายและ  
เป็นรายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อจัดสรรให้หน่วยงานต่างๆ เบิกจ่าย ได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบกลาง	(1) ค่าชำระหนี้เงินต้น	ชำระหนี้เงินต้น สัญญา..... จำนวน..... บาท
	(2) ค่าชำระดอกเบี้ย	ชำระดอกเบี้ย สัญญา..... จำนวน..... บาท
	(3) เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	
	(4) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการประปา	
	(5) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการสถานธนาภิบาล	
	(6) เงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่าย เฉพาะการโครงการอื่น	
	(7) เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	} กรณีเป็นเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ไม่ต้องนำมาตราเป็น งบประมาณ รายจ่าย
	(8) เบี้ยยังชีพคนพิการ	
	(9) เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	
	(10) สรรองจ่าย	รายจ่ายที่ตั้งไว้เพื่อใช้จ่ายกรณี ฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือบรรเทาปัญหาความ เดือดร้อนของประชาชนเป็น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(11) รายจ่ายตามข้อผูกพัน	<p>ส่วนรวมเท่านั้น</p> <p>เช่น เงินสมทบ สปสช. ค่าบำรุงสมาคมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
บำเหน็จ/บำนาญ	<p>(12) เงินช่วยเหลือ</p> <p>(1) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p> <p>(2) เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ</p> <p>(3) เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญ</p> <p>(4) เงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการถ่ายโอน</p> <p>(5) เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญข้าราชการถ่ายโอน</p> <p>(6) เงินบำเหน็จบำนาญพนักงานครู</p> <p>(7) เงินช่วยเหลือผู้รับบำนาญพนักงานครู (ชคบ.)</p> <p>(8) ค่ารักษาพยาบาลผู้รับบำนาญ</p> <p>(9) เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ</p> <p>(10) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้รับบำนาญ</p> <p>(11) เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)</p> <p>(12) เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้างประจำ (กสจ.)</p> <p>(13) โครงการเกษียณอายุราชการก่อนกำหนด</p>	<p>ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐</p>

รายจ่ายตามแผนงาน หมายถึง รายจ่ายซึ่งกำหนดรายละเอียดหมวดรายจ่ายไว้ในงานหรือโครงการตามแผนงานสำหรับหน่วยงานใดโดยเฉพาะ ได้แก่ รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. งบบุคลากร หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานบุคคล ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะเงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และค่าตอบแทนพนักงานจ้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
<b>งบบุคลากร</b> (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว) <b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	(1) เงินเดือนนายก/รองนายก (2) เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก (3) เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก (4) เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (5) เงินเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด (6) เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (7) เงินค่าตอบแทนอื่น	
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	(1) เงินเดือนพนักงาน (2) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงาน	- เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี - เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)



งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาตรา (พ.ภ.ม.)</li> <li>- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</li> <li>- เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นประจำ</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>(3) เงินประจำตำแหน่ง</li> <li>(4) เงินวิทยฐานะ</li> <li>(5) ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</li> <li>(6) เงินเพิ่มต่างๆ ของลูกจ้างประจำ</li> <li>(7) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</li> <li>(8) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง</li> <li>(9) เงินเบี้ยกัณดาร</li> <li>(10) เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</li> <li>- เงินปรับปรุงค่าจ้างประจำ</li> <li>- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</li> <li>- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</li> <li>- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</li> <li>- เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</li> <li>- เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว</li> <li>- เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.)</li> <li>- เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาตรา (พ.ภ.ม.)</li> <li>- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)</li> <li>- เงินเพิ่มประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นประจำ</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินเดือนพนักงานถ่ายโอน</li> <li>- เงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงาน</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(11) เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานถ่ายโอน	ถ่ายโอน - เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว - เงินเพิ่มค่าวิชา (พ.ค.ว.) - เงินเพิ่มพิเศษค่าภาษามาลายู (พ.ภ.ม.) - เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.)
	(12) เงินอื่นๆ	- เงินเพิ่มประจำตำแหน่ง ที่ต้องฝ้ออันตรายเป็นปกติ ฯลฯ

2. งบดำเนินงาน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการบริหารงานประจำ ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

2.1 ค่าตอบแทน หมายถึง เงินที่จ่ายตอบแทนให้แก่ผู้ที่ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้ สอยและวัสดุ) ค่าตอบแทน	(1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	- เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงาน ด้านการรักษาความเจ็บป่วย นอกเวลาราชการ และในวันหยุดราชการ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		(แพทย์ พยาบาล ทันตแพทย์) - เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น เป็นกรณีพิเศษ - ค่าตอบแทนคณะกรรมการ ตรวจสอบการจ้าง - ค่าตอบแทน อปพร. - เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ ในการเลือกตั้ง - เงินรางวัล - เงินทำขวัญผ้าอันตราย เป็นครั้งคราว ฯลฯ
	(2) ค่าเบี้ยประชุม (3) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ (4) ค่าเช่าบ้าน (5) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร (6) เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล (7) เงินช่วยเหลือบุตร	- เงินตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ

**2.2 ค่าใช้สอย หมายถึง** ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ยกเว้นบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม) ใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

#### **หมายเหตุ**

1. ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาซึ่งมีทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน (ค่าแรงงานมากกว่าค่าสิ่งของ) ให้เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย

2. ในกรณีที่หน่วยงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่างๆ เองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอก ให้เบิกจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการในค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ให้เบิกจ่ายในค่าวัสดุ

(3) ค่าจ้างแรงงานบุคคลที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ้างเป็นการชั่วคราว เพื่อกรณีในลักษณะมิใช่จ้างเหมาแรงงาน ให้เบิกจ่ายในค่าจ้างชั่วคราว

3. ค่าจ้างเหมาบริการเพื่อให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีมิใช่เป็นการประกอบค้าแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือ สิ่งก่อสร้างอย่างใด และอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาสูบน้ำ ค่าจ้างแบกหามสัมภาระ ค่าออกของ ค่าบริการกำจัดปลวก ค่าจ้างผู้แสดงแบบ และค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน เป็นต้น

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
ค่าใช้จ่าย	(1) รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าถ่ายเอกสาร</li> <li>- ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ</li> <li>- ค่าซักฟอก</li> <li>- ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล</li> <li>- ค่าระวางบรรทุก</li> <li>- ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน)</li> <li>- ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ)</li> <li>- ค่าธรรมเนียมต่างๆ</li> <li>- ค่าเบี้ยประกัน</li> <li>- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา</li> <li>- ค่าจ้างเหมาบริการ</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<p>- ค่าติดตั้งไฟฟ้า</p> <p>(1) ค่าปักเสาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า</p> <p>(2) ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษา หรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์</p>
		<p>- ค่าติดตั้งประปา</p> <p>(1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา</p> <p>(2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์</p> <p>- ค่าติดตั้งโทรศัพท์</p> <p>ค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่อง</p>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(2) ใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>(3) ใช้จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>	<p>โทรศัพท์ฟังกายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน</p> <p>- ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ</p> <p>- ค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)</p> <p>- พิธีเปิดอาคารต่างๆ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการจัดงานจัดนิทรรศการ ประกวดการแข่งขัน</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬา นักเรียนเยาวชนและประชาชน</p>
		<p>- ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา</p> <p>- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ</p> <p>- ค่าเบี้ยเลี้ยงพยาน</p> <p>- ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล</p>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(4) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)	<p>- ค่าพวงมาลัย ช่อคอกไม้ กระเช้าดอกไม้ และพวงมาลา</p> <p>- ค่าชุดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน ฯลฯ</p> <p>- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ</p> <p>กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่า สิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่าย จากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องคร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นเป็น ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษา ทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้</p> <p>๑. ค่าจ้างเหมาแรงงานของ บุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย สอย</p> <p>๒. ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ จ่ายจากค่าวัสดุ</p>

2.3 ค่าวัสดุ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อม  
สิ้นเปลือง หดไป แปรสภาพ หรือไม่คงสภาพเดิม และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 5,000 บาท
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วย หรือต่อชุดไม่เกิน  
20,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ทรัพย์สินที่มีวงเงินไม่  
เกิน 5,000 บาท
4. รายจ่ายเพื่อปรับปรุง ที่ดิน ให้มีมูลค่าเพิ่มเพิ่มขึ้นและมีวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

5. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ คัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง สิ่งก่อสร้างที่มี  
วงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

6. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ไม่  
รวมถึงค่าจัดหาเครื่องยนต์ใหม่เพื่อใช้ในการซ่อมแซมรถยนต์

รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี  
ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
ค่าวัสดุ	(1) วัสดุสำนักงาน	- โต๊ะต่างๆ - เก้าอี้ต่างๆ - ตู้ต่างๆ - กระดาษ - หมึก - ดินสอ - ปากกา - ไม้บรรทัด - ขางลบ - คลิป - เป็ก - เข็มหมุด - เทป พี วี ซี แบบใส - กระดาษคาร์บอน - กระดาษไข
		- น้ำยาลบกระดาษไข - ลวดเย็บกระดาษ - กาว - แฟ้ม - สมุดบัญชี - สมุดประวัติข้าราชการ - แบบพิมพ์



งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ซอด้ก</li> <li>- ผ้าสำลี</li> <li>- แปรงลบกระดาน</li> <li>- ตรายาง</li> <li>- ซอง</li> <li>- ธงชาติ</li> <li>- สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์</li> <li>- ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ</li> <li>- น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง</li> <li>- ขาดั่ง (กระดานดำ)</li> <li>- ที่ถูพื้น</li> <li>- ตะแกรงวางเอกสาร</li> <li>- น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน</li> <li>- เครื่องตัดโคม</li> <li>- เครื่องตัดกระดาษ</li> <li>- เครื่องเย็บกระดาษ</li> <li>- กุญแจ</li> <li>- ภาพเขียน, แผนที่</li> <li>- พระบรมฉายาลักษณ์</li> <li>- แฉงปิดประกาศ</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระดานดำ รวมถึงกระดานไวท์บอร์ด</li> <li>- แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจร หรือแผ่นป้ายต่างๆ</li> <li>- มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อพื้น)</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(2) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พรม (ต่อผืน)</li> <li>- นาฬิกาตั้งหรือแขวน</li> <li>- เครื่องคำนวณเลข (Calculator)</li> <li>- หีบเหล็กเก็บเงิน</li> <li>- พระพุทธรูป</li> <li>- พระบรมรูปจำลอง</li> <li>- แพงกั้นห้อง (Partition)</li> <li>- กระจา</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> <li>- ไฟว้</li> <li>- เข็มขั้วร้ดสายไฟฟ้</li> <li>- เทปพันสายไฟฟ้</li> <li>- สายไฟฟ้</li> <li>- ปลั๊กไฟฟ้</li> <li>- สวิทช์ไฟฟ้</li> <li>- หลอดไฟฟ้</li> <li>- หลอดวิทยุ ทรานซิชเตอร์ และชิ้นส่วนวิทยุ</li> <li>- ลูกถ้วยสายอากาศ</li> <li>- รีซีเตอร์</li> <li>- มูฟว้จคอยล์</li> <li>- คอนเดนเซอร์</li> <li>- ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์</li> <li>- เบรกเกอร์</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สายอากาศหรือเสาอากาศ สำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม</li> <li>- โคมไฟฟ้ พร้อมขา หรือก้าน</li> <li>- หม้อแปลงไฟฟ้</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(3) วัสดุงานบ้านงานครัว	(Step-Up, Step-Down) - ถ้ำโพง - ไมโครโฟน - ขาดังไมโครโฟน - ผังแสดงวงจรต่างๆ - แผงบังคับทางไฟ - ไฟฉายสปอตไลท์ - หัวแรงไฟฟ้า - เครื่องวัดความต้านทานไฟฟ้า - เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า - เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า - มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า - เครื่องประจุไฟ - เครื่องตัดกระแสไฟฟ้า อัตโนมติ - เครื่องสัญญาณเตือนภัย - เครื่องจับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ - แปรง - ไม้กวาด - เข่ง - มุ้ง - ผ้าปูที่นอน - ปลอกหมอน - หมอน - ผ้าห่ม
		- ผ้าปูโต๊ะ - ถ้วยชาม - ช้อนส้อม

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(4) ค่าอาหารเสริม (นม)</p> <p>(5) ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียน</p> <p>(6) วัสดุก่อสร้าง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้วน้ำจากรอง</li> <li>- กระจกเงา</li> <li>- น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน</li> <li>- ถาด</li> <li>- โถงน้ำ</li> <li>- ที่นอน</li> <li>- มีด</li> <li>- กระโถน</li> <li>- เต้าไฟฟ้า</li> <li>- เตาน้ำมัน</li> <li>- เตารีด</li> <li>- เครื่องบดอาหาร</li> <li>- เครื่องตีไข่ไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องปั๊มขมบั้ง</li> <li>- กระตะไฟฟ้า</li> <li>- หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า</li> <li>- กระจกน้ำร้อน</li> <li>- กระจกน้ำแข็ง</li> <li>- ถังแก๊ส</li> <li>- ไมโครเวฟ</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม้ต่างๆ</li> <li>- น้ำมันทาไม้</li> <li>- ทินเนอร์</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สี</li> <li>- แปรงทาสี</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปูนซีเมนต์</li> <li>- ปูนขาว</li> <li>- ทราช</li> <li>- อิฐหรือซีเมนต์บล็อก</li> <li>- กระเบื้อง</li> <li>- สังกะสี</li> <li>- ตะปู</li> <li>- ค้อน</li> <li>- คีม</li> <li>- ชะแลง</li> <li>- จอบ</li> <li>- เสียม</li> <li>- ตี้ว</li> <li>- ขวาน</li> <li>- สว่าน</li> <li>- เลื่อย</li> <li>- กบไสไม้</li> <li>- เหล็กเส้น</li> <li>- เครื่องวัดขนาดเล็ก</li> <li>เช่น ตลับเมตร ลูกคัง</li> <li>- ท่อน้ำบาดาล</li> <li>- ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา</li> <li>- ท่อต่างๆ</li> <li>- โถส้วม</li> <li>- อ่างล้างมือ</li> <li>- ราวพาดผ้า</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p>
	(7) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	- แบตเตอรี่

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ขางนอก</li> <li>- ขางใน</li> <li>- สายไมล์</li> <li>- เพลา</li> <li>- ตลับลูกปืน</li> <li>- น้ำมันเบรก</li> <li>- อานจักรยาน</li> <li>- หัวเทียน</li> <li>- ไชควง</li> <li>- นอตและสกรู</li> <li>- กระจกมองข้างรถยนต์</li> <li>- หม้อน้ำรถยนต์</li> <li>- กันชนรถยนต์</li> <li>- เบาะรถยนต์</li> <li>- ฟิล์มกรองแสง</li> <li>- เช็มขัดนิรภัย</li> <li>- แม่แรง</li> <li>- กุญแจปากตาย</li> <li>- กุญแจเลื่อน</li> <li>- คีมคีบ</li> <li>- ล็อคเกียร์</li> <li>- ล็อคคัลท์ซ์</li> <li>- กระจกโค้งมน</li> <li>- ล็อคพวงมาลัย</li> <li>- สัญญาณไฟกระพริบ</li> <li>- สัญญาณไฟฉุกเฉิน</li> <li>- กรวยจราจร</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(8) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- น้ำมันดีเซล</li> <li>- น้ำมันก๊าด</li> <li>- น้ำมันเบนซิน</li> <li>- น้ำมันเตา</li> <li>- ถ่าน</li> <li>- ก๊าซ</li> <li>- แก๊สหุงต้ม</li> <li>- น้ำมันจารบี</li> <li>- น้ำมันเครื่อง</li> </ul> <p style="text-align: right;">ฯลฯ</p>
	(9) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แอลกอฮอล์</li> <li>- ออกซิเจน</li> <li>- น้ำยาต่างๆ</li> <li>- เลือด</li> <li>- สายยาง</li> <li>- ลูกยาง</li> <li>- หลอดแก้ว</li> <li>- เวชภัณฑ์</li> <li>- ฟิล์มเอกซเรย์</li> <li>- เคมีภัณฑ์ (รวมกำมะถัน กรด ต่าง)</li> <li>- ลวดเชื่อมเงิน</li> <li>- ถุงมือ</li> <li>- กระดาษกรอง</li> <li>- จุกต่างๆ</li> <li>- สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง</li> <li>วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</li> <li>- สำลี และผ้าพันแผล</li> <li>- หลอดเอกซเรย์</li> <li>- ชุดเครื่องมือผ่าตัด</li> <li>- ที่วางกรวยแก้ว</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(10) วัสดุการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบอกตวง</li> <li>- เบ้าหลอม</li> <li>- หูฟัง (Stethoscope)</li> <li>- เปลาทมคนไข้</li> <li>- คีมถอนฟัน</li> <li>- เครื่องวัดน้ำฝน</li> <li>- ถังเก็บเชื้อเพลิง</li> <li>- เครื่องนึ่ง</li> <li>- เครื่องมือวิทยาศาสตร์</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> <li>- สารเคมีป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์</li> <li>- อาหารสัตว์</li> <li>- พันธุ์พืช</li> <li>- ปุ๋ย</li> <li>- พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ</li> <li>- น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์</li> <li>- วัสดุเพาะชำ</li> <li>- อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก</li> <li>- ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก</li> <li>- หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ</li> <li>- สปริงเกอร์ (Sprinkler)</li> <li>- จอบหมุน</li> <li>- จานพรวน</li> <li>- ผานไถกระทะ</li> <li>- เครื่องหยอดหรือหว่านเมล็ดพันธุ์</li> <li>- เครื่องทำความสะอาดเมล็ดพันธุ์</li> </ul>



งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องกระแทกเมล็ดพืช</li> <li>- คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว</li> </ul>
	<p>(11) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องดักแมลง</li> <li>- ตะแกรงร่อนเบนโรส</li> <li>- อวน (ลำเรือรูป)</li> <li>- กระชัง</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> <li>- กระดาษเขียนโปรสเตอร์</li> <li>- พู่กันและสี</li> <li>- ฟิล์ม</li> <li>- เมมโมรีการ์ด</li> <li>- ฟิล์มสไลด์</li> <li>- แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป แผ่นซีดี)</li> <li>- รูปสี่เหลี่ยมหรือข้อความที่ได้จากการล้างอัดขยาย</li> <li>- ภาพถ่ายดาวเทียม</li> <li>- ขาดั่งกล้อ</li> <li>- ขาดั่งเขียนภาพ</li> <li>- กล้องและระวางใส่ฟิล์มภาพยนตร์</li> <li>- เครื่องกรอเทป</li> <li>- เล่นส้อม</li> <li>- กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> <li>- เครื่องแบบ</li> <li>- เสื้อ กางเกง ผ้า</li> <li>- เครื่องหมายศและสังกัด</li> <li>- ถุงเท้า</li> <li>- รองเท้า</li> </ul>
	<p>(12) วัสดุเครื่องแต่งกาย</p>	

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เข็มขัด</li> <li>- หมวก</li> <li>- ผ้าผูกคอ</li> </ul>
	<p>(13) วัสดุกีฬา</p> <p>(14) วัสดุคอมพิวเตอร์</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องแต่งกายชุดฝึก โยน ละคร ๑ล๑</li> <li>- ห่วงยาง</li> <li>- ลูกฟุตบอล</li> <li>- ลูกบึงปอง</li> <li>- ไม้ตีปึงปอง</li> <li>- ลูกแชร์บอล</li> <li>- ไม้แบดมินตัน</li> <li>- ลูกแบดมินตัน</li> <li>- ไม้เทนนิส</li> <li>- ลูกเทนนิส</li> <li>- เชือกกระโดด</li> <li>- ดาบสองมือ</li> <li>- ตะกร้อ</li> <li>- ตะกร้อหวายแชร์บอล</li> <li>- ตาข่ายกีฬา เช่น ตาข่ายตะกร้อ</li> <li>- นกหวีด</li> <li>- นาฬิกาจับเวลา</li> <li>- นวม</li> <li>- ลูกทุ่มน้ำหนัก</li> <li>- เสาดายักกีฬา เช่น</li> <li>เสาดายักวอลเลย์บอลล์</li> <li>- ห่วงบาสเก็ตบอลเหล็ก</li> <li>๑ล๑</li> <li>- อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk,</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive)
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)</li> <li>- หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์</li> <li>- ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์</li> <li>- แผ่นกรองแสง</li> <li>- กระดาษต่อเนื่อง</li> <li>- สายเคเบิล</li> <li>- แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board)</li> <li>- เมนบอร์ด (Main Board)</li> <li>- เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM</li> <li>- กัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder)</li> <li>- เมาส์ (Mouse)</li> <li>- พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box)</li> <li>- เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)</li> <li>- แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card) เป็นต้น</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD-ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น</li> </ul>
	<p>(15) วัสดุการศึกษา</p> <p>(16) วัสดุเครื่องดับเพลิง</p> <p>(17) วัสดุสนาม</p> <p>(18) วัสดุสำรวจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องอ่านข้อมูลแบบซีดีรอม (CD-ROM)</li> <li>- โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท</li> <li style="text-align: right;">ฯลฯ</li> <li>- หุ่น</li> <li>- แบบจำลองภูมิประเทศ</li> <li>- สื่อการเรียนการสอนทำด้วยพลาสติก</li> <li>- กระดานลื่นพลาสติก</li> <li>- เบาะยืดหยุ่น</li> <li>- เบาะมวยปล้ำ</li> <li>- เบาะยูโด</li> <li style="text-align: right;">ฯลฯ</li> <li>- เครื่องดับเพลิง</li> <li style="text-align: right;">ฯลฯ</li> <li>- เต็นส์</li> <li>- ถูนอน</li> <li>- เข็มทิศ</li> <li>- เปล</li> <li>- เตียงสนาม</li> <li style="text-align: right;">ฯลฯ</li> <li>- บันไดอลูมิเนียม</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(19) วัสดุคนตรี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องมือแกะสลัก</li> <li>- เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> <li>- ฉิ่ง</li> <li>- ฉาบ</li> <li>- กรับ</li> <li>- อังกะลุง</li> </ul>
	(20) วัสดุอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กลอง เช่น กลองสองหน้า</li> <li style="padding-left: 20px;">รำวง กลองยาว กลองแขก</li> <li>- ลูกช้ด</li> <li>- ปารากัส</li> <li>- ขลุ่ย</li> <li>- จิม</li> <li>- ซอ และยางสนซอ</li> <li>- จะเข้ และอุปกรณ์ เช่น</li> <li style="padding-left: 20px;">ไม้ดีด, สาย, นมจะเข้</li> <li>- โทน</li> <li>- โหม่ง</li> <li>- ปี่มอญ</li> <li>- อุกุเล่</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> <li>- มิเตอร์น้ำ - ไฟฟ้า</li> <li>- สมอเรือ</li> <li>- ตะแกรงกันสวะ</li> <li>- หัวเชื่อมแก๊ส</li> <li>- หัววาล์วเปิด - ปิดแก๊ส</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> </ul>

2.4 ค่าสาธารณูปโภค หมายถึง ราชจ่ายค่าบริการสาธารณูปโภค สื่อสารและโทรคมนาคม รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี เป็นต้น ตามรายการดังนี้

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดค่าสาธารณูปโภค) ค่าสาธารณูปโภค	(1) ค่าไฟฟ้า (2) ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (3) ค่าบริการโทรศัพท์	- ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ - ในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ - ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน - ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ
	(4) ค่าบริการไปรษณีย์  (5) ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ ดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่ เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่า เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุง รักษาสาย  ฯลฯ - ค่าไปรษณีย์ - ค่าธนาณัติ - ค่าดวงตราไปรษณียากร - ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ในระบบบริหารการเงินการ คลัง ภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) - ค่าโทรภาพ (โทรสาร) - ค่าટેล็กซ์ - ค่าวิทยุติดตามตัว - ค่าวิทยุสื่อสาร - ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

3. งบลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายเพื่อการลงทุน ได้แก่ รายจ่ายที่จ่ายในลักษณะค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รวมถึงรายจ่ายที่กำหนดให้จ่ายจากงบรายจ่ายอื่นใดในลักษณะรายจ่ายดังกล่าว ประกอบด้วย

3.1 ค่าครุภัณฑ์ หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของโดยสภาพมีลักษณะคงทนถาวรที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 5,000 บาท และให้หมายความรวมถึงรายจ่าย ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุง ครุภัณฑ์ที่มีวงเงินเกินกว่า 5,000 บาท
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดเกินกว่า 20,000 บาท
  3. รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง
  4. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์
- รายจ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าครุภัณฑ์	(1) ครุภัณฑ์สำนักงาน	- โต๊ะต่างๆ - ตู้ต่างๆ

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- แก้วต่างๆ</li> <li>- เครื่องพิมพ์ดีด</li> <li>- เครื่องโทรศัพท์ รวมถึงเครื่องโทรศัพท์ภายในและโทรศัพท์มือถือ</li> <li>- เครื่องโทรภาพหรือโทรสาร</li> <li>- เครื่องถ่ายเอกสาร</li> <li>- เครื่องอัดสำเนา</li> <li>- เครื่องพิมพ์สำเนาแบบดิจิทัล</li> <li>- เครื่องทำลายเอกสาร</li> <li>- เครื่องเจาะกระดาษและเข้าเล่ม</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องบันทึกเงินสด</li> <li>- เครื่องปรับอากาศ</li> <li>- พัดลม รวมถึงพัดลมระบายอากาศ</li> <li>- เครื่องดูดฝุ่น</li> <li>- ลิฟท์</li> <li>- รถเข็น</li> <li>- ถังเก็บน้ำ</li> <li>- เครื่องปรุกระดาษไข</li> <li>- เคาน์เตอร์</li> <li>- แท่นอ่านหนังสือ</li> <li>- ที่วางหนังสือพิมพ์</li> <li>- เครื่องขัดพื้น</li> <li>- เครื่องชুমสายโทรศัพท์</li> <li>- ตู้โทรศัพท์หรือตู้สาขาโทรศัพท์</li> <li>- เครื่องโทรพิมพ์</li> <li>- เครื่องนับเหรียญ</li> <li>- เครื่องนับธนบัตร</li> </ul>



งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(2) ครุภัณฑ์การศึกษา</p> <p>(3) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องฟอกอากาศ</li> <li>- วิทยุตามตัว</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> <li>- จักรธรรมดา</li> <li>- จักรทำลวดลาย</li> <li>- จักรพ่นริม</li> <li>- จักรอุตสาหกรรม</li> <li>- โต๊ะนักเรียน</li> <li>- เครื่องเขียนตัวอักษร</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> <li>- รถยนต์นั่ง</li> <li>- รถยนต์โดยสาร</li> <li>- รถยกของ</li> <li>- รถปั่นจั่น</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รถบรรทุก</li> <li>- หลังคาบรรทุก</li> <li>- รถลากเครื่องปั้น</li> <li>- รถเทรลเลอร์</li> <li>- รถดับเพลิง</li> <li>- รถจักรยานยนต์</li> <li>- รถจักรยาน</li> <li>- เรือยนต์</li> <li>- เรือใบ</li> <li>- เรือติดท้าย</li> <li>- เรือเร็ว</li> <li>- เรือพ่วง</li> <li>- แม่แรงยกอากาศยาน</li> <li>- รถกระบะเทท้าย</li> <li>- รถบรรทุกน้ำ</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(4) ครุภัณฑ์การเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รถบรรทุกน้ำมัน</li> <li>- รถบรรทุกขยะ</li> <li>- เครื่องยนต์</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> <li>- ปศุสัตว์ (ช้าง ม้า วัว ควาย)</li> <li>- รถไถ</li> <li>- รถฟาร์มแทรกเตอร์</li> <li>- เครื่องพ่นยา</li> <li>- เครื่องเก็บเกี่ยวข้าวโพด</li> <li style="padding-left: 20px;">ข้าวฟ่าง</li> <li>- เครื่องตัดวัชพืช</li> <li>- เครื่องหว่านปุ๋ย</li> <li>- เครื่องยกร่อง</li> <li>- เครื่องนวดธัญพืช</li> <li>- เครื่องผสมยาคลุกเมล็ดพันธุ์</li> </ul>
	(5) ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องกระทุ้งดิน หรือแอสฟัลท์</li> <li>- เครื่องกลิ้ง</li> <li>- เครื่องเจาะหิน</li> <li>- เครื่องเจาะเหล็ก</li> <li>- สว่านเจาะแผ่นเหล็ก</li> <li>- เครื่องเชื่อมโลหะ</li> <li>- เครื่องพ่นสี</li> <li>- เครื่องผสมยางแอสฟัลท์</li> <li>- เครื่องผสมคอนกรีต</li> <li>- เครื่องตบดิน</li> <li>- เครื่องมือทดลองความลาดเท</li> <li>- เครื่องมือไล่ไม้ไฟฟ้า</li> <li>- เลื่อยไฟฟ้า</li> <li>- รอกแม่แรง</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- รถเตาต้มยาง</li> <li>- รถพ่นยาง</li> <li>- รถตัดดิน</li> <li>- รถบด</li> <li>- รถบดล้อเหล็ก</li> <li>- รถบดล้อเหล็กเรียบ</li> <li>- รถบดดินแกละ</li> <li>- รถบดอัดขยะ</li> <li>- รถตักล้อยาง</li> <li>- รถเข็น</li> <li>- รถเกรดเดอร์</li> <li>- รถขุดดินตะขาบ</li> <li>- รถแทรกเตอร์ดินตะขาบ</li> <li>- รถอัดน็อค</li> <li>- รถเกลี่ยดิน</li> <li>- รถตักหน้าขุดหลัง</li> </ul>
	(6) ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รถกวาดถนน</li> <li>- เครื่องโมหิน</li> <li>- เครื่องตอกเข็ม</li> <li>- เครื่องตีเส้น</li> <li>- เครื่องอัดจารบี</li> <li>- เครื่องอัดอากาศ</li> <li>- เครื่องตัดกระเบื้อง</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องกำเนิดไฟฟ้า</li> <li>- หม้อแปลงไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องขยายเสียง</li> <li>- เครื่องบันทึกเสียง</li> <li>- เครื่องเล่นแผ่นเสียง</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(7) ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องรับส่งวิทยุ</li> <li>- โทรทัศน์วงจรปิด</li> <li>- เครื่องวัดความถี่คลื่นวิทยุ</li> <li>- เครื่องอัดสำเนา</li> <li>- เครื่องถอดเทป</li> <li>- วิทยุ - เทป</li> <li>- เครื่องเล่นซีดี, ดีวีดี</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> <li>- จอรับภาพชนิดมอดูเตอร์ไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องรับโทรทัศน์</li> <li>- กล้องถ่ายภาพนิ่งระบบดิจิตอล</li> <li>- กล้องถ่ายรูป</li> <li>- กล้องถ่ายภาพยนตร์</li> <li>- กล้องถ่ายวิดีโอ</li> <li>- เครื่องอัดและขยายภาพ</li> <li>- เครื่องฉายภาพยนตร์</li> <li>- เครื่องฉายสไลด์</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องวิดีโอ</li> <li>- เครื่องฉายภาพทึบแสง</li> <li>- เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ</li> <li>- เครื่องเทปชิงโครไนต์</li> <li>- ไฟแวบ</li> <li>- จอรับภาพ</li> <li>- เครื่องล้างฟิล์ม</li> <li>- โต๊ะตัดต่อฟิล์มภาพยนตร์</li> <li>- เครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์</li> <li>- เครื่องฉายภาพจากสัญญาณวิดีโอ</li> <li>- เครื่องตัดต่อภาพ</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(8) ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โคมไฟถ่ายภาพและวิดีโอ</li> <li style="padding-left: 20px;">ฯลฯ</li> <li>- เตียงเพาเวอร์โลร์</li> <li>- เตียงตรวจโรค</li> <li>- เตียงตรวจภายใน</li> <li>- เตียงเต็ก</li> <li>- เตียงทำคลอด</li> <li>- รถเข็นชนิดนั่ง</li> <li>- รถเข็นชนิดนอน</li> <li>- รถเข็นทำแผล</li> <li>- รถเข็นถาดแจกยา</li> <li>- รถเข็นอาหาร</li> <li>- รถเข็นผ้าเปื้อน</li> <li>- หม้อต้มเครื่องมือไฟฟ้า</li> <li>- ตู้อบเต็ก</li> <li>- ยูนิคทำฟัน</li> <li>- ตู้ส่องดูฟิล์มเอกซเรย์</li> <li>- กล้องจุลทรรศน์</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ชุดทันตกรรมเคลื่อนที่</li> <li style="padding-left: 20px;">พร้อมเก้าอี้สนามและโคมไฟ</li> <li>- กล้องดูดาว</li> <li>- เครื่องช่วยความสว่างของ</li> <li style="padding-left: 20px;">กล้องจุลทรรศน์</li> <li>- เครื่องชั่งน้ำหนัก</li> <li>- เครื่องดูอากาศ</li> <li>- เครื่องทดสอบความถ่วงจำเพาะ</li> <li style="padding-left: 20px;">ของของเหลว</li> <li>- เครื่องมือเทียบสีเคมี</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องลอกกลวดลายจากภาพถ่าย</li> <li>- เครื่องจ่ายแก๊สคลอรีน</li> <li>- เครื่องเป่าลม</li> <li>- เครื่องตรวจสอบมาตรฐานไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องมือเติมน้ำยา</li> <li>- เครื่องมือทดสอบหาลิกวิดลิท</li> <li>- เครื่องจับความเร็ว</li> <li>- เครื่องวัดกำลังอัด</li> <li>- เครื่องวัดความถี่</li> <li>- เครื่องวัดความสูง</li> <li>- เครื่องวัดอุณหภูมิโลหะเหลว</li> <li>- เครื่องตัดลมขับเคลื่อนด้วยเครื่องยนต์</li> <li>- เครื่องกรองแสง</li> <li>- เครื่องจัดแสง</li> <li>- เครื่องทดสอบแสงสว่าง</li> <li>- เครื่องวัดรังสี</li> <li>- เครื่องวัดพลังแสงแดด</li> <li>- เครื่องวัดความกดอากาศ</li> <li>- เครื่องแปลงสภาพน้ำกระด้างให้เป็นน้ำอ่อน</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องตรวจสอบคุณภาพน้ำ</li> <li>- เครื่องกลั่นน้ำ</li> <li>- เครื่องวัดอุณหภูมิน้ำ</li> <li>- เครื่องวัดความเป็นกรด</li> <li>- เครื่องระเหยของเหลว</li> <li>- เครื่องมือวิเคราะห์ด้วยเปลวไฟ</li> <li>- เครื่องวิเคราะห์แยกขนาดเม็ดดิน</li> <li>- เครื่องวัดความชื้นในดิน</li> <li>- เครื่องกวนด้วยแม่เหล็ก</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตู้ทำน้ำแข็ง</li> <li>- หม้อต้มเครื่องมือ</li> <li>- หม้อเก็บอากาศ</li> <li>- เต้าแอลกอฮอล์</li> <li>- โซเดียมแลมป์</li> <li>- เครื่องวัดความชื้นและหตุตัวของวัตถุ</li> <li>- เครื่องขบนิ้ว</li> <li>- เครื่องตัดตะกอน</li> <li>- เครื่องวัดตะกอน</li> <li>- เครื่องจิ้งจุก</li> <li>- เครื่องจี้คอ</li> <li>- เครื่องดูดเสมหะ</li> <li>- เครื่องดูดเลือดและหนอง</li> <li>- เครื่องเจาะกระดูก</li> <li>- เครื่องเจาะไข</li> <li>- เครื่องอุ่นสไลด์</li> <li>- เครื่องตรวจหาเยื่อมะเร็ง</li> <li>- เครื่องกรอฟัน</li> <li>- เครื่องอบแอมโมเนีย</li> <li>- เครื่องให้ออกซิเจน</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องเอกซเรย์</li> <li>- เครื่องดูฟิล์มเอกซเรย์</li> <li>- เครื่องล้างฟิล์มเอกซเรย์</li> <li>- เครื่องฉากกันแสงเอกซเรย์</li> <li>- เครื่องช่วยหายใจ</li> <li>- เครื่องตรวจหัวใจ</li> <li>- เครื่องตรวจไขมัน</li> <li>- เครื่องตรวจตา</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(9) ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องตรวจเมล็ดเลือด</li> <li>- เครื่องให้ยาสลบ</li> <li>- เครื่องล้างเข็มฉีดยา</li> <li>- เครื่องวัดประสาท</li> <li>- เครื่องวัดความดันโลหิต</li> <li>- เครื่องวัดรังสีการเห็นของลูกตา</li> <li>- โคมไฟผ่าตัด</li> <li>- เครื่องมือช่วยคลอด</li> <li>- เครื่องกรองเชื้อไวรัส</li> <li>- เครื่องมือสำหรับบดอาหารของเชื้อแบคทีเรีย</li> <li>- เครื่องปั่นและผสมสารอุดฟัน</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องกรองน้ำ</li> <li>- เครื่องดูดควัน</li> <li>- เครื่องตัดหญ้า</li> <li>- ตู้เย็น ตู้แช่อาหาร</li> <li>- เครื่องซักผ้า</li> <li>- เครื่องอบผ้า</li> <li>- เครื่องล้างชาม</li> <li>- เครื่องทำน้ำเย็น</li> <li>- เตาอบ</li> </ul>
	(10) ครุภัณฑ์โรงงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เตาแก๊ส</li> <li>- เติง</li> <li>- ผ้า màn พร้อมอุปกรณ์</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องพิมพ์ลายบนแก้ว</li> <li>- แท่นพิมพ์</li> <li>- เครื่องพิมพ์แบบ</li> </ul>



งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องทำเหรียญกษาปณ์</li> <li>- เครื่องตีตราและอัดแบบ</li> <li>- เครื่องปั๊มตราคุณ</li> <li>- เครื่องเขียนโลหะด้วยไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องเชื่อมโลหะ</li> <li>- เครื่องหุบผิวโลหะ</li> <li>- เตาหลอมโลหะ</li> <li>- เตาเคลือบโลหะ</li> <li>- เตาอบ</li> <li>- ตู้อบเครื่องรัก</li> <li>- เครื่องเจียรระไน</li> <li>- เครื่องทอผ้า</li> <li>- เครื่องดัดโลหะ</li> <li>- เครื่องปั๊มและตัดโลหะ</li> <li>- เครื่องตัดเหล็ก</li> <li>- เครื่องพับและม้วนเหล็ก</li> <li>- เครื่องจักรกล</li> <li>- เครื่องจักรไอน้ำ</li> <li>- เครื่องล้างทำความสะอาด</li> <li>เครื่องยนต์</li> <li>- เครื่องตรวจสอบหัวฉีด</li> <li>เครื่องยนต์</li> <li>- เครื่องอัดฉีดเครื่องจักร</li> <li>- เครื่องมือถอดสปริงลื่น</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องสำหรับคูณัฐและลูกปืน</li> <li>- เครื่องตรวจท่อนไคนาโม</li> <li>- เครื่องคูคลม</li> <li>- แท่นกลึง</li> <li>- เครื่องคว้าน</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- เครื่องทำแก๊สชีว</li> <li>- เครื่องทำเฟือง</li> <li>- เครื่องคูคเฟือง</li> <li>- เครื่องถอดและต่อโซ่</li> <li>- เครื่องปรับความถี่และกำลังดัน</li> <li>- ทั้งระดับเหล็ก</li> <li>- เครื่องกลั่น</li> <li>- เครื่องกว้าน</li> <li>- เครื่องโมหิน</li> <li>- เครื่องย่อยหิน</li> <li>- ตะแกรงคัดแร่</li> <li>- เครื่องอัดจารบี</li> <li>- เครื่องปั้มน้ำมันไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องหยอดน้ำมัน</li> <li>- มอเตอร์หินเจีย</li> <li>- เครื่องเจียหรือตัด</li> <li>- เครื่องขัดกระดาษทราย</li> <li>- เลื่อยวงเดือนไฟฟ้า</li> <li>- เลื่อยฉลุไฟฟ้า</li> <li>- เครื่องลอกบัว</li> <li>- เครื่องเป่าลม</li> <li>- ไชควงไฟฟ้า</li> <li>- กบไฟฟ้า</li> <li>- สว่านไฟฟ้า</li> <li>- แม่แรงยกกระปุกเกียร์</li> </ul>
	(11) ครุภัณฑ์เครื่องดับเพลิง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แม่แรงตะเฒ่</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> <li>- รถดับเพลิง</li> <li>- รถบรรทุกน้ำ</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(12) ครุภัณฑ์กีฬา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รถลากเข็น</li> <li>- เรือดับเพลิง</li> <li>- ชุดดับเพลิง</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> <li>- แทรม โปลิน</li> <li>- บ็อกซ์สแตนด์</li> <li>- โต๊ะเทเบิลเทนนิส</li> <li>- จักรยานออกกำลังกาย</li> <li>- เหล็กยกน้ำหนักเป็นชุด</li> <li>- บาร์คู๋</li> <li>- บาร์ต่างระดับ</li> <li>- ม้าหนู</li> <li>- ม้าขวาง</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> </ul>
	(13) ครุภัณฑ์สำรวจ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กล้องส่องทางไกล</li> <li>- เครื่องเจาะสำรวจ</li> <li>- เครื่องระดับ</li> <li>- กล้องระดับ</li> <li>- กล้องวัดมุม</li> <li>- โซ่ลาน</li> <li>- ไม้สต๊าฟฟ์</li> <li>- เทปวัดระยะ</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> </ul>
	(14) ครุภัณฑ์อาวุธ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปืน</li> <li>- ปืนลูกซอง</li> <li>- ปืนพก</li> <li style="text-align: center;">ฯลฯ</li> </ul>
	(15) ครุภัณฑ์ดนตรีและนาฏศิลป์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปี่คาดิเน็ต</li> <li>- แตรทรัมเป็ต</li> <li>- แตรทัม โบน</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	(16) คุรุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แตรบารีโทน</li> <li>- แตรยูฟอร์เนียม</li> <li>- แตรบาสซูน</li> <li>- แซกโซโฟน</li> <li>- ไวโอลิน</li> <li>- วิโอล่า</li> <li>- เชลโล่</li> <li>- เบส</li> <li>- เปียโน</li> <li>- ออร์แกนไฟฟ้า</li> <li>- ระนาด</li> <li>- ฆ้องวง</li> <li>- จิม</li> <li>- คีรยะ โจนละคร</li> <li>- เครื่องแต่งกายชุดแสดงโจน</li> <li>- ละคร</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มอนิเตอร์</li> <li>- เครื่องพิมพ์แบบต่างๆ เช่น Dot Matrix Printer, Laser Printer, Line Printer, Ink Jet เป็นต้น</li> <li>- พล็อตเตอร์</li> <li>- เครื่องแปลงรหัสสัญญาณ</li> <li>- เครื่องถ่ายทอคสัญญาณ จากคอมพิวเตอร์ขึ้นจอภาพ</li> <li>- เครื่องปรับระดับกระแสไฟฟ้า</li> </ul>
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- สแกนเนอร์</li> <li>- ดิจิไทเซอร์</li> </ul>

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(17) ครุภัณฑ์อื่น</p> <p>(18) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษา โครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงตามปกติ หรือค่าซ่อมกลาง)</p>	<p>- เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า</p> <p>- เครื่องแยกกระดาศ</p> <p>- เครื่องป้อนกระดาศ</p> <p>- โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคา หน่วยหนึ่งเกิน 20,000 บาท</p> <p>ฯลฯ</p> <p>- สัตว์ป่าสำหรับสวนสัตว์</p> <p>- ครุภัณฑ์อื่นที่ไม่สามารถ จัดเข้าประเภทครุภัณฑ์ ในกลุ่มตัวอย่างนี้ได้</p>

3.2 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง รวมถึงสิ่งต่างๆ ที่ติดตริงกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง โดยมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อจัดหาที่ดิน
2. รายจ่ายเพื่อปรับปรุงที่ดินให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท
3. รายจ่ายเพื่อประกอบขึ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงสิ่งก่อสร้างให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นและมีวงเงินเกินกว่า 50,000 บาท
4. รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง
5. รายจ่ายเพื่อติดตั้งระบบไฟฟ้าหรือระบบประปา รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ซึ่งเป็นการติดตั้งอุปกรณ์ครั้งแรก ในอาคารหรือสถานที่ราชการ ทั้งที่เป็นการดำเนินการพร้อมกันหรือภายหลังการก่อสร้างอาคาร รวมถึงการติดตั้งครั้งแรกในสถานที่ราชการ
6. รายจ่ายเพื่อจ้างออกแบบ จ้างควบคุมงานที่จ่ายให้แก่เอกชนหรือนิติบุคคล

7. รายจ่ายเพื่อจ้างที่ปรึกษาในการจัดหาหรือปรับปรุงที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง

8. รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้าง เช่น ค่าเวนคืนที่ดิน ค่าชดเชยกรรมสิทธิ์ที่ดิน ค่าชดเชยผลอาสิน

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
<p>(หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p>	<p>(1) ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ซึ่งเป็น การติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ ราชการพร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลัง การก่อสร้าง</p> <p>(2) ค่าติดตั้งระบบประปาและอุปกรณ์ ซึ่งเป็น การติดตั้งครั้งแรกในอาคารหรือสถานที่ ราชการ พร้อมการก่อสร้าง หรือภายหลัง การก่อสร้าง</p> <p>(3) ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน</p> <p>(4) ค่าชดเชยผลอาสิน</p> <p>(5) ค่าเวนคืนที่ดิน</p> <p>(6) ค่าถมดิน</p> <p>(7) อาคารต่างๆ</p> <p>(8) ค่าต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารบ้านพัก</p> <p>(9) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ หมายความว่า การตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่องาน ก่อสร้างเกี่ยวกับการบริการสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศาลากลาง สถานที่ราชการ</li> <li>- ห้องสมุด พิพิธภัณฑ์</li> <li>- โรงเรียน วิทยาลัย มหาวิทยาลัย</li> <li>- โรงพยาบาล สถานอนามัย</li> <li>- สวนสาธารณะ สนามกีฬา</li> <li>- สถานที่ดับเพลิง สถานีตำรวจ</li> </ul>	

งบ/หมวด	ประเภท	รายละเอียด
	<p>(10) ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค            หมายความว่า การตั้งงบประมาณ            ใช้จ่ายเพื่องานก่อสร้างต่างๆ            การระบายน้ำ ระบบการขนส่ง            และการอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งดำเนินการ            ในระดับพื้นดิน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าก่อสร้างถนน ก.ส.ล.</li> <li>- ค่าก่อสร้างระบบระบายน้ำ</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>(11) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง            ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ค่าปรับปรุงระบบระบายน้ำ</li> </ul> <p style="text-align: center;">ฯลฯ</p> <p>(12) ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงาน            ที่จ่ายให้แก่เอกชน นิติบุคคล            หรือบุคคลภายนอก            เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p> <p>(13) ค่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเกี่ยวกับสิ่งก่อสร้าง            หรือเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งก่อสร้าง</p>	

4. **งบเงินอุดหนุน** หมายถึง เงินที่จ่ายให้องค์กรอื่นเพื่อนำไปดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมิได้ดำเนินการเอง

หมวด (งบ)	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดเงินอุดหนุน) งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน (1) เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (2) เงินอุดหนุนส่วนราชการ (3) เงินอุดหนุนเอกชน  (4) เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	- กลุ่ม ชุมชน คณะกรรมการหมู่บ้าน อสม. ฯลฯ  - กษาด สมาคม มูลนิธิ ฯลฯ

5. **งบรายจ่ายอื่น** หมายถึง รายจ่ายที่ไม่เข้าลักษณะประเภทงบรายจ่ายใดงบรายจ่ายหนึ่งหรือรายจ่ายที่กำหนดให้ใช้จ่ายในงบรายจ่ายนี้



หมวด (งบ)	ประเภท	รายละเอียด
(หมวดรายจ่ายอื่น) งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	<p>- ค่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ ที่ดิน และหรือสิ่งก่อสร้าง พัฒนาระบบต่างๆ</p> <p>ฯลฯ</p>

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของ

.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

**คำแถลงงบประมาณ**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภา..... (1)

บัดนี้ ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารของ.....(2).....จะได้เสนอร่าง.....(3).....  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภา.....(1).....อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ใน  
โอกาสนี้ คณะผู้บริหาร.....(2).....จึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึง  
สถานะการคลัง ตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. .... ดังต่อไปนี้

**1. สถานะการคลัง**

**1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. .... ณ วันที่ .....พ.ศ. .... องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงินดังนี้  
ณ วันที่ .....พ.ศ. ....

1.1.1 เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ..... บาท

1.1.2 เงินสะสม .....บาท

1.1.3 ทุนสำรองเงินสะสม ..... บาท

1.1.4 รายการกันเงินไว้แบบก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน ..... โครงการ

รวม ..... บาท

1.1.5 รายการที่ได้กันเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อนนี้ผูกพัน จำนวน ..... โครงการ

รวม ..... บาท

๑.๒ เงินกู้ยืมค้าง ..... บาท

**2. การบริหารงบประมาณในปีงบประมาณ .....**

(1) รายรับจริงทั้งสิ้น..... บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร ..... บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ..... บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน ..... บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ ..... บาท

หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด ..... บาท

หมวดรายได้จากทุน ..... บาท

หมวดภาษีจัดสรร ..... บาท

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป .....บาท

- (2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูฤกษ์ประสงค์ ..... บาท
- (3) รายจ่ายจริง จำนวน ..... บาท ประกอบด้วย
- |   |           |
|---|-----------|
| งบกลาง  | ..... บาท |
| งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)       | ..... บาท |
| งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค) | ..... บาท |
| งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)                 | ..... บาท |
| งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)                                 | ..... บาท |
| งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)                                 | ..... บาท |
- (4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูฤกษ์ประสงค์ ..... บาท
- (5) มีการจ่ายเงินสะสมเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ จำนวน ..... บาท

### 3. งบเฉพาะการ

ประเภทกิจการ..... กิจการ.....

ปีงบประมาณ พ.ศ. .... มีรายรับจริง.....บาท รายจ่ายจริง ..... บาท

ผู้เงินจากธนาคาร / กสท. / อื่นๆ	จำนวน .....	บาท
ยืมเงินสะสมจากเทศบาล	จำนวน .....	บาท
กำไรสุทธิ	จำนวน .....	บาท
เงินฝากธนาคารทั้งสิ้น ณ วันที่ .....	จำนวน .....	บาท
ทรัพย์สินจำนวน .....	บาท	

### หมายเหตุ

- (1) หมายถึง สภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หมายถึง คณะผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) หมายถึง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างๆ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ค่าแสดงงบประมาณ**  
**ประจำปีงบประมาณ .....**  
**(ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**  
**อำเภอ.....จังหวัด.....**

**2.1 รายรับ**

รายรับ	รายรับจริง ปี....	ประมาณการ ปี....	ประมาณการ ปี....
<b>รายได้จัดเก็บเอง</b>			
หมวดภาษีอากร			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
หมวดรายได้จากทุน			
<b>รวมรายได้จัดเก็บเอง</b>			
<b>รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดภาษีจัดสรร			
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
<b>รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
<b>รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
<b>รวม</b>			

**คำแถลงงบประมาณ**  
**ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**  
**(เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**  
**อำเภอ.....จังหวัด.....**

**2.2 รายจ่าย**

รายจ่าย	รายจ่ายจริง ปี .....	ประมาณการ .....	ประมาณการ .....
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง			
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และ ค่าจ้างชั่วคราว)			
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)			
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง)			
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)			
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)			
<b>รวมจ่ายจากงบประมาณ</b>			

(ภาพตราสัญลักษณ์ อปท.)

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของ

.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

บันทึกหลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (1) งบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ..... ของ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น). (2)  
อำเภอ..... จังหวัด.....

ด้าน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารงานทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
แผนงานเคหะและชุมชน	
แผนสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
แผนงานการเกษตร	
แผนงานการพาณิชย์	
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
แผนงานงบกลาง	
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	

**หมายเหตุ**

- (1) หมายถึง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างๆ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(2) หมายถึง ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด .....

งบกลาง

งบ งาน	งาน.....	งาน.....	งาน.....	รวม.....
งบกลาง				
งบกลาง				
บำเหน็จ/บำนาญ				

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด .....

แผนงาน.....

งบ งาน	งาน.....	งาน.....	งาน.....	รวม.....
งบบุคลากร				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
งบดำเนินงาน				
ค่าตอบแทน				
ค่าใช้สอย				
ค่าวัสดุ				
ค่าสาธารณูปโภค				
งบลงทุน				
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
งบรายจ่ายอื่น				
รายจ่ายอื่น				

งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
รวม				

หมายเหตุ สำหรับแผนงานที่เหลือ ใช้แบบฟอร์มลักษณะเดียวกัน

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ (1)

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ .....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) (2)

อำเภอ ..... จังหวัด .....

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... อาศัยอำนาจตามความ  
ในพระราชบัญญัติ.....(3)..... มาตรา.....(4)..... จึงตรา  
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของ .....(5).....และโดย  
อนุมัติของ.....(6).....

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ....

ข้อ 2 ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ..... เป็นต้นไป

ข้อ 3 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น  
..... บาท

ข้อ 4 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุน  
ทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ..... บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
<b>ด้านบริหารทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
แผนงานเคหะและชุมชน	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	

แผนงานการเกษตร	
แผนงานการพาณิชย์	
ด้านการดำเนินงานอื่น	
งบกลาง	
<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>	

ข้อ 5 งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น.....  
บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
งบกลาง	
งบบุคลากร (หมวดเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว)	
งบดำเนินงาน (หมวดค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค)	
งบลงทุน (หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง)	
งบรายจ่ายอื่น (หมวดรายจ่ายอื่น)	
งบเงินอุดหนุน (หมวดเงินอุดหนุน)	
<b>รวมรายจ่าย</b>	

ข้อ 6 ให้.....(7).....ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ  
ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัด/เทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ 7 ให้.....(7).....มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(ลงนาม) .....

(.....)

ตำแหน่ง..... (7)

อนุมัติ/เห็นชอบ

(ลงนาม) .....

(.....)

ตำแหน่ง..... (6)

**หมายเหตุ**

- (1) หมายถึง ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ที่มีชื่อเรียกต่างๆ ตามกฎหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) หมายถึง ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (3) หมายถึง พระราชบัญญัติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละรูปแบบ
- (4) หมายถึง มาตรการของพระราชบัญญัติจัดตั้งของแต่ละรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (5) หมายถึง สภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (6) หมายถึง ผู้มีอำนาจอนุมัติตามพระราชบัญญัติ
- (7) หมายถึง ตำแหน่งผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายงานประมาณการรายรับ  
ประจำปีงบประมาณ.....  
(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ ..... จังหวัด .....

	รายรับจริง				ประมาณการ	
	ปี ....	ปี ....	ปี ....	ปี ....	ยอด ต่าง (%)	ปี ....
หมวดภาษีอากร						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดภาษีอากร						
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต						
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						

ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์						
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด						
หมวดรายได้จากทุน						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดรายได้จากทุน						
หมวดภาษีจัดสรร						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดภาษีจัดสรร						
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
ประเภทรายรับ.....						
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป						
รวมทุกหมวด						



รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ .....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น..... บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
หมวดรายได้จากทุน	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม .....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		

รายงานประมาณการรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ .....  
(เข็องคักรปกครองส่วนท้องถิ่น)  
อำเภอ..... จังหวัด.....

	รายจ่ายจริง				ประมาณการ		
	ปี .....	ปี .....	ปี .....	ปี .....	ปี .....	ยอด ต่าง (%)	ปี .....
แผนงาน.....							
งาน.....							
งบ.....							
หมวด.....							
ประเภทรายจ่าย.....							
โครงการ.....							
รวมหมวด.....							
งบ.....							
หมวด.....							
ประเภทรายจ่าย.....							
โครงการ.....							
รวมหมวด.....							

รวมงบ.....							
รวมงาน.....							
งาน.....							
งบ.....							
หมวด.....							
ประเภทรายจ่าย.....							
โครงการ.....							
รวมหมวด.....							
งบ.....							
หมวด.....							
ประเภทรายจ่าย.....							
โครงการ.....							
รวมหมวด.....							
รวมงบ.....							
รวมงาน.....							
รวมแผนงาน.....							
รวมทุกแผนงาน							

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ .....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น..... บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และ  
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น แผนงาน.....

งาน.....	รวม .....	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม .....</b>	<b>บาท</b>
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม .....</b>	
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม .....</b>	
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	<b>รวม .....</b>	
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		
.....		
<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม .....</b>	
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	
(คำชี้แจงงบประมาณ).....		

ส่วนที่ 3

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ.....

.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของ

.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

รายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

คำแถลง			
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....			
	รายรับจริง		
หมวด.....	ปี ...	ปี ...	ปี ...
ประเภทรายรับ.....			
ประเภทรายรับ.....			
รวมรายรับ			

รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

คำแถลง			
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....			
	รายจ่ายจริง		
	ปี ...	ปี ...	ปี ...
งบ.....			
งบ.....			
รวมรายจ่าย			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น ..... บาท แยกเป็น

ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน .....	บาท
ฯลฯ	จำนวน .....	บาท



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ

กิจการ.....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ..... บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง และเงินช่วยเหลือจาก  
งบทั่วไป แยกเป็น

งบกลาง	รวม	.....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม	.....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าชี้แจง			
งบประมาณ).....			

.....

.....

งบบุคลากร	รวม	.....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม	.....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าชี้แจง			
งบประมาณ).....			

.....

.....

งบดำเนินงาน	รวม	.....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม	.....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าชี้แจง			
งบประมาณ).....			

.....

.....

งบลงทุน

รวม ..... บาท

หมวดรายจ่าย.....

รวม ..... บาท

ประเภทรายจ่าย.....

จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจง

งบประมาณ).....

.....

.....

งบรายจ่ายอื่น	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(คำชี้แจง		
งบประมาณ).....		
.....		
.....		

งบเงินอุดหนุน	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(คำชี้แจง		
งบประมาณ).....		
.....		
.....		



ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงาน.....	แผนงาน.....	แผนงาน.....	รวม
งบกลาง	งบกลาง	ประเภทรายจ่าย.....					
		ประเภทรายจ่าย.....					
	บำเหน็จ/บำนาญ	ประเภทรายจ่าย.....					
		ประเภทรายจ่าย.....					
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ประเภทรายจ่าย.....					
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทรายจ่าย.....					
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ประเภทรายจ่าย.....					
	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่าย.....					
	ค่าวัสดุ	ประเภทรายจ่าย.....					
	ค่าสาธารณูปโภค	ประเภทรายจ่าย.....					
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ประเภทรายจ่าย.....					
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ประเภทรายจ่าย.....					
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย.....					
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	ประเภทรายจ่าย.....					

## ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ของ

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ.....จังหวัด .....

คำแถลงงบประมาณ

**ประกอบงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ....**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**

**ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภา.....**

ตามที่สภา (ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ได้พิจารณาอนุมัติข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ไปแล้วนั้น

บัดนี้ปรากฏว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้น เนื่องจากมีรายรับบางประเภทเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับ (ประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มีรายรับเกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับ เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท ทำให้มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .... เป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

(ภาพตราสัญลักษณ์ อปท.)

ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ฉบับที่....

ของ

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ.....จังหวัด .....

บันทึกหลักการและเหตุผล



ประกอบร่างข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ....  
ประจำปีงบประมาณ ..... ของ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)  
อำเภอ ..... จังหวัด .....

ด้าน	รวม
<b>ด้านบริหารงานทั่วไป</b>	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
<b>ด้านบริการชุมชนและสังคม</b>	
แผนงานการศึกษา	
แผนงานสาธารณสุข	
แผนงานสังคมสงเคราะห์	
แผนงานเคหะและชุมชน	
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
<b>ด้านการเศรษฐกิจ</b>	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
แผนงานการเกษตร	
แผนงานการพาณิชย์	
<b>ด้านการดำเนินงานอื่น</b>	
งบกลาง	
	<b>งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น</b>

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
(ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).

อำเภอ..... จังหวัด.....

งบกลาง

งบ \ งาน	งาน.....	งาน.....	งาน.....	รวม
งบกลาง				
งบกลาง				
บำเหน็จ/บำนาญ				

รายจ่ายตามงานและงบรายจ่าย  
(ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).

อำเภอ..... จังหวัด.....

แผนงาน.....

งาน งบ	งาน.....	งาน.....	งาน.....	รวม
<b>งบบุคลากร</b>				
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)				
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)				
<b>งบดำเนินงาน</b>				
ค่าตอบแทน				
ค่าใช้สอย				
ค่าวัสดุ				
ค่าสาธารณูปโภค				
<b>งบลงทุน</b>				
ค่าครุภัณฑ์				
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง				
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>				
รายจ่ายอื่น				

งบเงินอุดหนุน				
เงินอุดหนุน				
รวม				

**ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ**  
**งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ....**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....**  
**ของ (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**  
**อำเภอ ..... จังหวัด .....**

โดยที่มีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพิ่มขึ้นจากเดิม เนื่องจากมีรายรับบางประเภทเพิ่มมากขึ้น ประกอบกับมีรายรับเกินยอดรวมทั้งสิ้นของประมาณการรายรับ จึงตราข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ ฉบับนี้ไว้ โดยความเห็นชอบของ..... และโดยอนุมัติของ..... ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

ข้อ ๒ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ นี้ภายหลังที่ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ

ข้อ ๓ ให้เพิ่มรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายทั่วไปอีกจำนวน..... บาท จำแนกเป็น

ข้อ ๔ ให้เพิ่มรายจ่ายในงบประมาณรายจ่ายเฉพาะการอีกเป็นจำนวน..... บาท จำแนกเป็น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารงบประมาณที่เสนอมาพร้อมนี้

ข้อ ๕ ให้นายก (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) มีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ และมีหน้าที่ปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงิน

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงนาม) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

อนุมัติ/เห็นชอบ

(ลงนาม) .....

(.....)

ตำแหน่ง.....

รายงานประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่....

ประจำปีงบประมาณ ....

(เพื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจริงระหว่างปี	ยอดประมาณการ
หมวดภาษีอากร			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดภาษีอากร			
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต			
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
ประเภทรายรับ.....			
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์			
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
ประเภทรายรับ.....			

รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด			
หมวดรายได้จากทุน			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดรายได้จากทุน			
หมวดภาษีจัดสรร			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดภาษีจัดสรร			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
ประเภทรายรับ.....			
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป			
รวมทุกหมวด			

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .....

ประจำปีงบประมาณ ....  
 (ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)  
 อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น..... บาท แยกเป็น

รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ..... (ค่าชี้แจง งบประมาณ)..... ..... .....	จำนวน	.....	บาท

หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ..... (ค่าชี้แจง งบประมาณ)..... ..... .....	จำนวน	.....	บาท

หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ..... (ค่าชี้แจง งบประมาณ)..... ..... .....	จำนวน	.....	บาท

หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ..... (ค่าชี้แจง งบประมาณ)..... ..... .....	จำนวน	.....	บาท



หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าชี้แจง			
งบประมาณ).....			

หมวดรายได้จากทุน	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าชี้แจง			
งบประมาณ).....			

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าชี้แจง			
งบประมาณ).....			

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	รวม	.....	บาท
ประเภทรายรับ.....	จำนวน	.....	บาท
(ค่าชี้แจงงบประมาณ).....			

รายงานประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .....

ประจำปีงบประมาณ .....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

รายการ	ยอดประมาณการเดิม	รับจ่ายระหว่างปี	ยอดประมาณการ
แผนงาน.....			
งาน.....			
งบ.....			
หมวด.....			
ประเภทรายจ่าย.....			
โครงการ.....			
รวมหมวด.....			
งบ.....			
หมวด.....			
ประเภทรายจ่าย.....			
โครงการ.....			
รวมหมวด.....			
รวมงบ.....			
รวมงาน.....			

งาน.....			
งบ.....			
หมวด.....			
ประเภทรายจ่าย.....			
โครงการ.....			
รวมหมวด.....			
งบ.....			
หมวด.....			
ประเภทรายจ่าย.....			
โครงการ.....			
รวมหมวด.....			
รวมงบ.....			
รวมงาน.....			
รวมแผนงาน.....			
รวมทุกแผนงาน			



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .....

ประจำปีงบประมาณ .....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

อำเภอ..... จังหวัด.....

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น..... บาท จ่ายจาก รายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และ  
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงาน.....

งาน.....	รวม .....	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าจ้าง		
งบประมาณ).....		
.....		
.....		
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าจ้าง		
งบประมาณ).....		
.....		
.....		
<b>งบลงทุน</b>	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท
(ค่าจ้าง		
งบประมาณ).....		
.....		
.....		
<b>งบรายจ่ายอื่น</b>	รวม .....	บาท
หมวดรายจ่าย.....	รวม .....	บาท
ประเภทรายจ่าย.....	จำนวน .....	บาท

(คำชี้แจง

งบประมาณ).....

.....

.....

งบเงินอุดหนุน

รวม ..... บาท

หมวดรายจ่าย.....

รวม ..... บาท

ประเภทรายจ่าย.....

จำนวน ..... บาท

(คำชี้แจง

งบประมาณ).....

.....

.....

ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ .....

งบ/หมวด/ประเภทรายจ่าย			แผนงาน	แผนงาน.....	แผนงาน.....	แผนงาน.....	รวม
งบกลาง	งบกลาง	ประเภทรายจ่าย.....					
		ประเภทรายจ่าย.....					
	บำเหน็จ/บำนาญ	ประเภทรายจ่าย.....					
		ประเภทรายจ่าย.....					
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ประเภทรายจ่าย.....					
	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ประเภทรายจ่าย.....					
งบดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ประเภทรายจ่าย.....					
	ค่าใช้สอย	ประเภทรายจ่าย.....					
	ค่าวัสดุ	ประเภทรายจ่าย.....					
	ค่าสาธารณูปโภค	ประเภทรายจ่าย.....					
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ประเภทรายจ่าย.....					
	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ประเภทรายจ่าย.....					
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย.....					
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	ประเภทรายจ่าย.....					

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ..... อำเภอ..... จังหวัด.....

โอนครั้งที่.....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมา ณก่อนโอน	(+/-) จำนวน		งบประมา ณหลังโอน	ค่าใช้จ่ายงบประมาณ รายจ่ายกรณีมีการแก้ไข เปลี่ยนแปลง
								เงินที่โอน			

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม)..... การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ

.....

ตามระเบียบ.....ข้อ .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....



## 2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## 3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

## 4. การอนุมัติ

### 4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)

บัญชีแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....

อนุมัติเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) ..... อำเภอ..... จังหวัด.....

แก้ไขเปลี่ยนแปลงครั้งที่ .....

แผนงาน	งาน	งบ	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ที่ขอเปลี่ยนแปลง	
							ข้อความเดิม	ข้อความใหม่

1. หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง

(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง)..... การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงครั้งนี้เป็นอำนาจของ

.....

ตามระเบียบ..... ข้อ .....

2. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น.....  
.....  
.....

3. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น.....  
.....  
.....

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

(ลงชื่อ).....

(.....)

.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ตามหนังสือ.....(ถ้ามี)



สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

โทร 0-2241-9000 ต่อ 1524 - 1526, 0-2241-9049 โทรสาร 0-2241-5516