



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ
ที่ ขย.๗๒๑๐๒/- วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐตามวิธีที่กรมบัญชีกลางกำหนด และปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่วนที่ ๕ การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อ ๑๑ นั้น

งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตาราง ๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดหา	จำนวนโครงการ	คิดเป็นร้อยละ
วิธีประกวดราคา	๓	๒
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๗๔	๙๘
รวม	๑๗๗	๑๐๐

จากตารางที่ ๑ จะเห็นว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองคลังได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง จำนวนทั้งสิ้น ๑๗๗ โครงการ แบ่งเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง ๑๗๔ เรื่อง คิดเป็นร้อยละ ๙๘ และวิธีประกวดราคา ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒

ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดหา	จำนวน (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
วิธีประกวดราคา	๗,๓๖๘,๐๐๐.-	๔๑.๐๖
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๕๗๔,๘๔๙.๖๔	๕๘.๙๔
รวม	๑๗,๙๔๒,๘๔๙.๖๔	๑๐๐

จากตารางที่ ๒ จะเห็นว่าปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กองคลังได้ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจำนวนทั้งสิ้น ๑๗,๙๔๒,๘๔๙.๖๔ บาท แบ่งเป็นวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐,๕๗๔,๘๔๙.๖๔ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๙๔ และวิธีประกวดราคา จำนวน ๗,๓๖๘,๐๐๐.-บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๐๖

ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิดในช่วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจทำให้เกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๒.ระบบ e-GP ติดขัดเป็นประจำไม่ตอบสนองในการดำเนินการ ทำให้ปฏิบัติงานได้ล่าช้า

๓.ระเบียบ กฎหมาย หนังสือสั่งการ หนังสือเวียน และคำวินิจฉัยต่างๆที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการมีมาก ไม่ชัดเจน ทำให้เกิดปัญหาการตีความในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

แนวทางแก้ไข

๑.มีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.ผู้ต้องการใช้พัสดุควรวางแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายและให้ความสำคัญต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น

๓.ผู้ต้องการใช้พัสดุต้องระบุนายละเอียดยของพัสดุให้ครบถ้วนชัดเจน

๔.ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างต่อเนื่อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

ส.อ.



(เสกสรรค์ โพธิ์นาแค)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....



(นางสาวภัทรานิษฐ์ เหล่าสกุลศิริ)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของปลัด อบต.

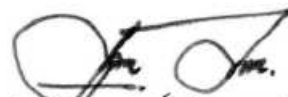


(นางสาวชดากร พิไลวงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ

ความเห็นของ นายก อบต.ช่องสามหมอ

- ทราบ



(นายรุ่งศักดิ์ ดิลก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลช่องสามหมอ